



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Депутатская ул., д. 33, Иркутск, 664023
Тел./факс (3952) 53-06-67, (3952) 53-77-26

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 03-04-278/16-у
о результатах рассмотрения отчета об исполнении предписания**

12.04.2017

(дата)

Директору
МКОУ «ООШ с. Коршуново»

kor@38kir.ru

Управлением контроля и надзора службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба) рассмотрен отчет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Коршуново» об исполнении предписания от 30.09.2016 № 03-04-278/16-п.

По результатам рассмотрения отчета служба уведомляет, что исполнение предписания снято с контроля 12.04.2017, и направляет Вам материалы по результатам внеплановой документарной проверки.

Просим Вас уведомить службу о получении материалов в течение 3-х рабочих дней. Уведомление должно быть подготовлено на фирменном бланке, заверено подписью руководителя, отсканировано и отправлено по электронному адресу: o.prudnuk@govirk.ru или факсом: (3952) 53-23-46. Образец уведомления прилагается.

Заместитель руководителя службы –

начальник управления контроля и надзора  В.В. Островская

Ольга Викторовна Прудник,
(3952) 53-77-26



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Депутатская ул., д. 33, Иркутск, 664023
Тел./факс (3952) 53-06-67

г. Иркутск

(место составления акта)

12 апреля 2017 года

(дата составления акта)

10:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с. Коршуново»
№ 03-05-128/17-а

По адресу(ам): 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33.

На основании распоряжения службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 3 апреля 2017 года № 0741-ср проведена внеплановая документарная проверка в отношении Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Коршуново» (далее – учреждение), расположенного по адресу: 666743, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский район, с. Коршуново, ул. Советская, д. 15.

Дата и время проведения проверки:

20 года с до Продолжительность часов
20 года с до Продолжительность часов

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с 5 апреля по 12 апреля 2017 года
6 рабочих дней / 2 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(дата, время, личная подпись, инициалы, фамилия)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Ольга Викторовна Прудник, заместитель начальника отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора;

Ирина Иосифовна Шливинская, заместитель начальника управления — начальник отдела контроля качества образования управления контроля и надзора.

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются имена, отчества, фамилии, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(имя, отчество, фамилия, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нарушения, указанные в предписании от 30 сентября 2016 года № 03-04-278/16-п, устранены.

выявлены факты невыполнения предписаний службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(личная подпись лица (лиц), проводившего(их) проверку)

(личная подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

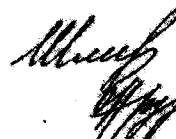
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(личная подпись лица (лиц), проводившего(их) проверку)

(личная подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту следующие документы:
отчет об исполнении предписания.

Подпись(и) лица (лиц),
проводившего(их) проверку:

 И.И. Шливинская
О.В. Прудник

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(имя, отчество, фамилия, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

12 апреля 2017 года


(личная подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(личная подпись лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 24.10.2015.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Коршуново»
Т.М. Сивина
24.10.15



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся, и переводе их в следующий класс по итогам года

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 1.2. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их в следующий по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.
- 1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по четвертям) 2-9 классов.
- 1.6. Промежуточная (итоговая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9 классов общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда учащихся.
- 2.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.
- 2.4. Форму текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-х классах – не позднее недели после проведения;

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке без дроби.

2.6. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления.

2.7. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения, кроме обучающихся 1-х классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя почетвертное и годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.3. Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического коллектива на совещании при директоре общеобразовательного учреждения по теме: «О порядке окончания текущего учебного года, подготовки и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников» освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с руководителями ШМО и утверждается на заседании ШМО учителей-предметников. Содержание контрольных работ утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.7. На основании решения педагогического совета могут освобождаться от выполнения письменных проверочных работ обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал.

3.9. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

3.10. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Итоговые контрольные работы по учебным предметам в 2-9-х классах, проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешиваются для ознакомления учителей, учащихся и родителей за 2 недели до начала их проведения.

3.12. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных (полугодовых) отметок как средне-арифметическая, согласно правилам математического округления.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Материалы текущей полугодовой и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению. Материалы промежуточной аттестации и текущей аттестации хранятся 1 год.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в школе у директора 1 год.

4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования (за исключением обучающихся в 4 классах), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

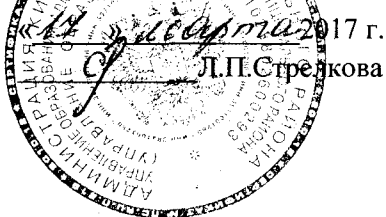
5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, обучения на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5.8. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

5.9. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

Согласовано:
Начальник Управления
образования администрации
Киренского муниципального
района

«14» августа 2017 г.
Л.П. Стрелкова



Утвержден:
Постановлением Исполнительного
Главы администрации
Киренского муниципального
района № 441 от 02 июля 2015 г.

С.Ю. Лещинский



Изменения в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Коршуново», утвержденного постановлением Мэра Киренского муниципального района № 441 от 02 июля 2015 года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 1.2 раздела 1, пункт 1.4 раздела 1, пункт 1.11 раздела 1, пункт 1.18 раздела 1, пункт 2.1 раздела 2, пункт 2.2 раздела 2, пункт 2.3 раздела 2, пункт 2.6.8 раздела 2, пункт 3.18 раздела 3, пункт 3.20 раздела 3, пункт 3.21 раздела 3, пункт 3.22 раздела 3, пункт 4.4 раздела 4, пункт 4.4.1 раздела 4, пункт 4.4.2 раздела 4, пункт 4.4.3 раздела 4, пункт 4.15 раздела 4, пункт 4.19 раздела 4, пункт 6.17 раздела 6, пункт 10.4 раздела 10, пункт 11.2 раздела 11 действующего Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Коршуново», утвержденного постановлением Мэра Киренского муниципального района № 441 от 02 июля 2015 года, изложить в следующей редакции:

1. В разделе 1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Киренского муниципального района Иркутской области в сфере основного общего и дошкольного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казённое учреждение.

2. В раздел 1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4. Место нахождения Учреждения: 666743, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский район, с. Коршуново, ул. Советская, д. 15.

Адрес структурного подразделения Учреждения: Российская Федерация, иркутская область, Киренский район, с. Коршуново, ул. Лесная, д. 2.

3. В раздел 1 пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

1.11. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений

образования, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе сметы. Смету утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

4. В разделе 1 пункт 1.18 изложить в следующей редакции:

1.18. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным завхозом и поваром Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения. Контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на завхоза и повара Учреждения.

5. В разделе 2 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

6. В разделе 2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2. Цели Учреждения по уровням образования:

2.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительных мотиваций и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками физического и умственного труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

7. В разделе 2 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

8. В разделе 2 пункт 2.6.8 изложить в следующей редакции:

2.6.8. прием воспитанников и обучающихся.

9. В разделе 3 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

3.18. Режим работы определяется в соответствии с учебным планом и СанПин.

Режим работы Учреждения – пятидневная неделя. Количество учебных занятий определяется в соответствии с расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Для дошкольной группы режим работы: понедельник – пятница, с. 08.00 до 18.00 часов.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

10. В разделе 3 добавить пункт 3.20 в следующей редакции:

3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и приведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-профилактических мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

11. В разделе 3 добавить пункт 3.21 в следующей редакции:

3.21. В Учреждении могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте с 3 лет до 8 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

12. В разделе 3 добавить пункт 3.22 в следующей редакции:

3.22. Наполняемость групп детей устанавливается в соответствии с нормами и правилами.

13. В разделе 4 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

4.4. Воспитанниками и обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Обучающимися Учреждения являются:

- воспитанники -- лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;
- учащиеся -- лица, осваивающие образовательные программы общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны -- лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

14. В разделе 4 добавить пункт 4.4.1 в следующей редакции:

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

15. В разделе 4 добавить пункт 4.4.2 в следующей редакции:

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной группе Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ.

16. В разделе 4 добавить пункт 4.4.3 в следующей редакции:

Отношения ребенка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

17. В разделе 4 пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий в Учреждении;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);
- своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах Учреждения;
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни, как правило, до 08.00 ч. текущего дня;
- ежедневно лично передавать воспитанника воспитателю и забирать воспитанника у воспитателя из дошкольных групп Учреждения, в случае невозможности лично передавать и забирать воспитанника письменно уполномочить иных лиц, написав заявление об этом руководителю Учреждения;

Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

18. В разделе 4 добавить пункт 4.19 в следующей редакции:

4.19. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг условиях заключенного соответствующего договора;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

19. В разделе 6 пункт 6.17 изложить в следующей редакции:

6.17. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организацией. Управляющий Совет состоит из следующих участников образовательных отношений:

- Директор Учреждения;
- Представители родительской общественности (родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся) в составе трех человек, которые избираются путем тайного голосования;
- Обучающиеся в составе двух человек, которые избираются обучающимися Учреждения;
- Работники Учреждения в составе двух человек, которые избираются работниками Учреждения.

Срок полномочий Управляющего Совета составляет один год.

В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;
- участие в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- участие в создании условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- участие в разработке локальных актов учреждения;
- участие в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения;
- иные полномочия, установленные локальным актом Учреждения;

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего Совета.

20. В разделе 10 пункт 10.4 изложить в следующей редакции:

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения на цели развития образования.

21. В разделе 11 пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

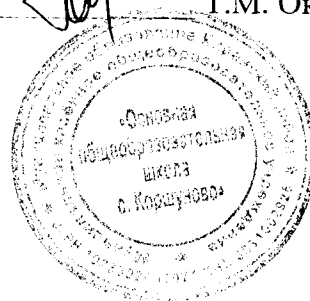
11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

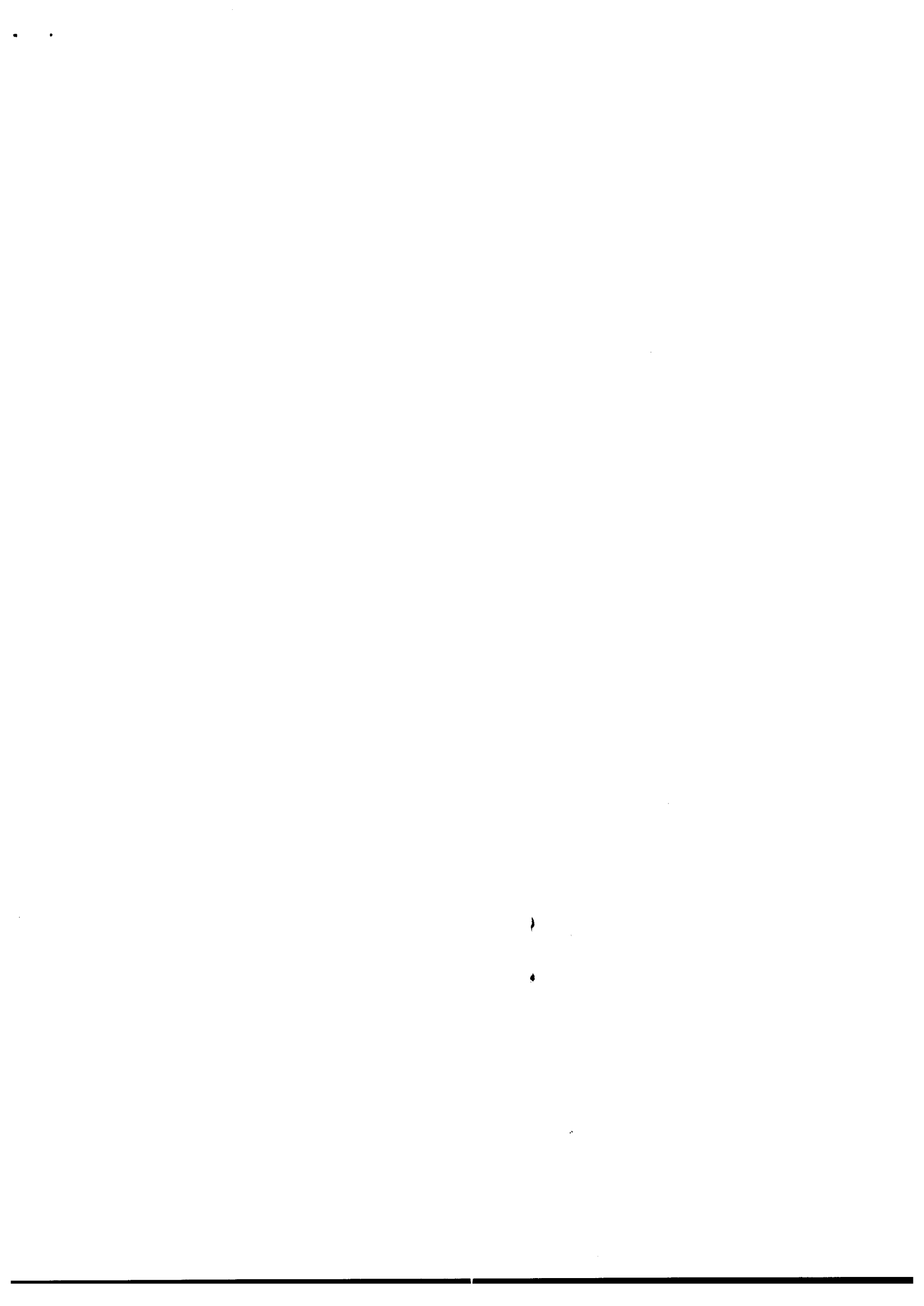
Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Утверждено собранием трудового коллектива от 14 марта 2017 года
(протокол собрания № 4)

Директор МКОУ
«Основная общеобразовательная школа
с. Коршуново»

Т.М. Округина







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2017 г.

№ 130

г. Киренск

Об утверждении изменений,
вносимых в учредительные
документы (Устав)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Киренский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Коршуново» (далее – МКОУ «Основная школа с. Коршуново») (приложение №1).
2. Руководителю МКОУ «Основная школа с. Коршуново» обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования администрации Киренского муниципального района.

И.о. Главы администрации



С.Ю. Лещинский