

План внутришкольного контроля на 2015 – 2016 учебный год

1. Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»

1. Проверка явки всех детей школьного возраста в школу – сентябрь – администрация.
2. Информация об устройстве выпускников школы – сентябрь – администрация.
3. Посещаемость обучающимися школьных занятий = в течение учебного года – директор.
4. Организация питания школьников – сентябрь – директор.
5. Работа с сильными и слабоуспевающими обучающимися – в течение учебного года – директор.
6. Соблюдение режима дня – в течение учебного года – директор.
7. Организация дежурства по школе – в течение учебного года – директор.
8. Организация и проведение родительских собраний – в течение учебного года – директор.
9. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации – 2-е полугодие – администрация.

2. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов

1. Выполнение учебного плана по всем предметам – в конце каждой четверти – директор.
2. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов до 06.09.2015г. преподаватели.
3. Контроль за выполнением лабораторных и практических работ по биологии, химии, физике и географии – 3-я четверть – администрация.
4. Состояние преподавания русского языка в 8-9-х классах – 3-я четверть – администрация.
5. Контроль за выполнением объема контрольных работ – 4-я четверть – директор.
6. Состояние преподавания физической культуры в 5-х – 9-х классах – 1-я четверть – администрация.

3. Контроль за уровнем ЗУН обучающихся

1. Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 5-м классе – сентябрь – директор.
2. Полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в школе 2-й ступени – ноябрь – администрация.
3. Тестовая неделя в девятом классе – декабрь – администрация.
4. Проверка техники чтения в 4 классе – в конце каждой четверти – директор.

5. Контрольные срезы по биологии, химии, физике, географии – 3-я четверть – администрация.
6. Зачетная неделя в 8-м классе – апрель – администрация
7. Контрольные работы по текстам Управления образования администрации Киренского муниципального района – в течение учебного года.
8. Проведение промежуточной аттестации в 4 – 8-х классах – май – администрация.
9. Итоговая аттестация в 9-м классе – администрация.

4. Контроль за ведением документации

1. Ведение классных журналов – один раз в четверть – администрация.
2. Рабочие программы педагогов – до 06.09.2015г. – администрация.
3. Ведение алфавитной книги, личных дел обучающихся – сентябрь – администрация.
4. Ведение дневников обучающимися – конец каждой четверти – руководитель МО.
5. Дневники классных руководителей – один раз в полугодие – руководитель МО.
6. Ведение рабочих, контрольных, творческих тетрадей обучающихся – по графику – руководитель МО.
7. Конкурс детских портфолио – конец учебного года – администрация.

5. Контроль за методической работой

1. Комплектование учебной и методической литературой – сентябрь – администрация.
2. Планирование методической работы на 2015 – 2016 учебный год – июнь – руководитель МО.
3. Выполнение единых требований к уроку – в течение учебного года – администрация.
4. Взаимопосещение уроков – в течение учебного года.
5. Самообразование учителей, творческие отчеты – по графику – администрация.
6. Практическое осуществление методической темы школы – в течение учебного года – руководитель МО.

6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, охраной труда и ТБ

1. Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов – в течение учебного года – администрация.
2. Составление и утверждение расписания учебных занятий – сентябрь – администрация.
3. Проведение инструктажей по охране труда и ТБ – в течение учебного года – администрация.
4. Соблюдение теплового режима – в течение учебного года – администрация.
5. Проверка журналов инструктажей по ТБ в кабинетах химии, физики, технологии, математики – в течение учебного года – администрация.
6. Проведение текущего ремонта – лето – администрация.
7. Посещение уроков в начальных классах, математики, русского языка, биологии, физической культуры, ОБЖ, технологии, физики, химии – в течение учебного года – администрация.

8. Проверка дозировки домашних заданий -- по графику -- администрация.

7. Классно-обобщающий контроль

1. 1-я четверть -- 5-й класс
2. 2-я четверть -- 6-й класс
3. 3-я четверть -- 8-й и 9-й классы
4. 4-я четверть -- 1-й, 4-й классы

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Утверждение планов воспитательной работы -- сентябрь -- руководитель МО.
2. Проведение дня самоуправления -- 05.10.2016г. -- руководитель МО.
3. Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий -- в течение учебного года -- руководитель МО.
4. Проверка дневников классных руководителей -- один раз в полугодие -- руководитель МО.
5. Посещение и анализ классных часов -- в течение учебного года -- администрация.
6. Работа классных руководителей с родителями -- в течение учебного года -- администрация.
7. Проведение предметных недель -- по графику -- администрация.
8. Анализ воспитательной работы в школе -- май -- руководитель МО.

И. о. директора школы

Т. М. Округина

